

# 展示会規約

## 1. 会場のご使用

会場の諸設備・備品及び壁面を汚損しないようにお願いします。

又、壁面・天井・床などに釘や鋸、粘着テープなどの打ち付け、貼り付けはご遠慮ください。

非常口・消火栓・換気口などをふさがぬよう、又、スプリンクラーへの加熱・接触には十分にご注意ください。

会場入口以外の場所での看板やポスターの掲示はご遠慮ください。

又、ロビーへの商品の持ち出しや、ご商談はご遠慮ください。

熱気・水気・臭気・騒音などを伴う機器や機材の実演はお断りいたします。

又、火薬・ガス・劇薬・腐敗物や銃剣類のお持ち込みもお断りします。

暴力団・暴力団員、暴力団関係団体及び関係者又は社会生活の健全性を失わせるその他の反社会的勢力関係者の会場使用はお断りします。

## 2. 会場使用の規定

9時～18時の一日貸しを基本といたします。

16時以降の搬入・設営は一日の室料の50%を頂戴します。

21時以降の搬入・設営は一日の室料の20%を頂戴します。

搬出・撤去が翌日になる場合は使用時間分を加算させていただきます。

お申込ご予約金としてお見積額の20%を申し受けます。

## 3. 取消料

既にご契約をいただきました展示会等を取り消された場合、宴会規約にもとづき取消料金を頂戴します。

## 4. 電気工事

特別な配線や電気容量を必要とする電気工事は、資格のある施行会社をご手配お願いします。

施行会社名・責任者名を事前にお知らせください。

## 5. 提出書類

会場図面・電気設備配線図面・自衛消防隊組織図を事前に提出してください。

## 6. 搬出入・会場設営

商品の搬出入および会場の設営をされる会社名と責任者名、作業人員数を事前にお知らせください。

施行業者が工具を使用される場合は、床および壁を養生のうえ作業願います。

責任者・作業員と認識できる腕章か名札を着用してください。

会場内の商品・展示用什器・音響照明機器等の配置につきましても防災への配慮を充分してください。

当ホテル指定の搬出入の経路及び時間をお守りください。

## 7. 清掃・ゴミ

ダンボール・建材・使用済み物品などは全てお持ち帰りください。

会場内の清掃及びゴミの処理もお願いします。

## 8. 防火・防犯

火災及び盗難などの事故は絶対に起こさぬようお願いします。

万一発生の場合は、直ちに当ホテル係員に報告してください。

喫煙は当ホテルが指定する場所で行います。指定場所以外の喫煙は固くお断りいたします。

搬入物の火災及び盗難の責任は当方では負いかねます。

必要に応じて損害保険をおかけになるか監視者を置かれる事をお願いします。

## 9. 個人情報保護について

当ホテルは、お客様の個人情報を適切に取り扱うことが社会的責務であることを認識し、個人情報保護方針を定め、役員および全ての従業員がこの方針を理解し、遵守することによってお客様の個人情報の保護に万全をつくしてまいります。尚、詳細については裏面の「お客様の個人情報の取り扱いに関して」をご覧ください。

## 10. その他

飲食物のお持ち込みはお断りいたします。

当ホテル内外に設置される看板や案内板につきましても、場所・時期等、表示内容を係と事前にお打合せ願います。

お打合せのないものにつきましては撤去していただきます。

室内及び建物の諸設備・備品を破損・汚損されたり、火災などの事故を起こされた場合は、当ホテルが算定する復旧に要する費用の一切をご負担いただきます。

「宴会規約」及び「ホテル内施設ご利用規則」もご承知おきください。



# お客様の個人情報の取り扱いに関して

ホテル日航プリンセス京都（以下「当ホテル」という）は、お客様の個人情報の重要性を認識し適正に取り扱うとともに、主事業であるホテルサービスを提供させていただくために、以下のように取り組み、推進し、責任をもってお客様の個人情報を保護いたします。

## 【個人情報保護方針】

当ホテルは、以下の「個人情報保護方針」を定め、役員および全ての従業員が、この「個人情報保護方針」を理解し、個人情報保護の取り組みを継続的に続けてまいります。

### 1. 個人情報の収集・利用・提供

当ホテルは、個人情報保護を目的とする管理体制を確立し、個人情報の収集、利用、提供において、所定の規則にしたがって適切に取り扱います。

### 2. 安全対策

当ホテルは、個人情報の安全性確保の重要性を常に認識し、不正アクセス、紛失、破損、改ざん、漏洩等をおこさないよう、社内教育など適切な手段を用いて情報セキュリティ対策を実施し、必要に応じてセキュリティに関する仕組みの見直しを行います。

### 3. 法令・規則の遵守

当ホテルは、個人情報の取り扱いにおいて、該当個人情報の保護に適用される法令、諸規範および社内規定を遵守します。

### 4. 実践的遵守計画の策定および継続的改善

当ホテルは、個人情報保護に関する法令および諸規範を遵守するため、個人情報の保護に関する内部規定（コンプライアンス・プログラム）を定め、役員および全ての従業員に周知徹底するほか、常に社会の動きを注視しつつ定期的に見直しを行うなど、適切な管理を維持します。

## 【個人情報の利用目的】

お客様よりお預かりしたお名前・ご住所等の個人情報は、当ホテルにおけるサービスの提供およびご案内を目的に使用させていただきます。

## 【個人情報の委託】

上記目的を遂行するために必要な限度において、お客様の情報を業務委託先に開示する場合があります。その場合は委託先と秘密保持契約を取り交し当ホテルの厳正な管理のもとで行います。

## 【個人情報の第三者提供】

当ホテルは、お客様よりいただいた個人情報を、お客様の同意がある場合または法令等で要求された場合を除き、第三者への提供はいたしません。

## 【個人情報に関するお問い合わせ窓口】

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ、個人情報の照会、訂正、削除をご希望される場合は、下記までご連絡ください。なお、手続きにあたり、お客様ご本人であることを確認させていただきます。

### ■お問い合わせ先

## ホテル日航プリンセス京都

URL <http://www.princess-kyoto.co.jp>

Mail [privacy@princess-kyoto.co.jp](mailto:privacy@princess-kyoto.co.jp)

TEL 075 (342) 2294 FAX 075 (342) 2418

個人情報に関するお客様窓口（情報管理課内）

電話受付時間／9:00～17:30（土・日・祝日を除く）

〒600-8096 京都市下京区烏丸高辻東入ル